

Ministry of Higher Education and
Scientific Research

Tanta Higher Institute of
Engineering and Technology



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا
بطنطا

وحدة تكنولوجيا المعلومات

الموقع الإلكتروني: WWW.THJET.edu.eg

طنطا - طريق القاهرة / الإسكندرية الزراعي الكيلو 112 أمام محطة قطار شبرا النملة
ص.ب: 31739 - ت. أرضي: 0403103727



أولا التعريف بالوحدة

عن الوحدة:

تم انشاء وحدة تكنولوجيا المعلومات بالمعهد في عام 2022 م بقرار من السيد الأستاذ الدكتور عميد المعهد حتي تقوم بمهامها والعمل علي انشاء موقع الكتروني للمعهد وتم إعادة تشكيل الهيكل العام للوحدة في 2023 م. بموجب الامر الاداري الصادر من الأستاذ الدكتور متولي عبدالله عبد العاطي عميد المعهد بتاريخ 2023/2/14 وما زال العمل مستمر بالوحدة حتي تاريخه.

رؤية الوحدة :

نشر ثقافة التحول الرقمي بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وتحسين جودة الخدمات الالكترونية المقدمة لهم واحداث نقلة نوعية نحو التحول الرقمي.

رسالة الوحدة :

تسعى وحدة تكنولوجيا المعلومات بالمعهد إلى توفير كافة المقومات لمواكبة التطورات التكنولوجية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والجهاز الإداري لرفع كفاءة الأداء بالإضافة إلى توفير كل التسهيلات والدعم للطلاب والباحثين والأطراف ذات الصلة باستخدام كافة الوسائل الإلكترونية للحصول على خدمة متميزة بما يتماشى مع رؤية مصر 2030.

أهداف الوحدة :

- رفع كفاءة وتحسين شبكة المعلومات الداخلية بالمعهد
- رفع كفاءة البنية التحتية وتحديثها بالمعهد
- تقنين وضع استخدام نظم التشغيل والبرمجيات وحماية الأجهزة ضد الفيروسات
- العمل على تطوير العملية التعليمية من خلال تدعيم التفاعل بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
- استخدام البريد الإلكتروني الأكاديمي في كافة المعاملات الإدارية والتواصل مع الطلاب.
- الإشراف على الموقع الإلكتروني للمعهد وتحديثه بصفة دورية وفقا لخطط سنوية يتم تحديدها بالاتفاق مع ادارة المعهد وتطويرها وفقا للمستجدات التي تساهم في الارتقاء بالمعهد
- الإشراف على نظام إدارة النظام المتكامل لتخطيط موارد المشاريع (ERP) الخاص بالمعهد والذي يربط جميع الأقسام الإدارية بالمعهد من شئون طلاب والخزينة ووحدة الجودة وغيرها من الأقسام المختلفة ببعضها البعض بما يضمن سرعة اتخاذ القرار لإدارة المعهد.
- إنشاء مساحة لكل عضو هيئة تدريس علي الموقع بما يمكنه من رفع السيرة الذاتية الخاصة به والأبحاث المنشورة له وخبراته العلمية والعملية.

الهيكل الإداري للوحدة :

م	الاسم	الصفة
1	أ.م.د. رفعت محمد فكري	مشرف عام على الوحدة
2	م. أحمد إبراهيم الزايدة	مدير الوحدة
3	م. يمى شحاته	دعم فني



المهام التي تقوم بها الوحدة

أولا فيما يخص أعمال الشبكات

- متابعة عمل الشبكة الداخلية بالمعهد
- عمل حصر دوري لوضع شبكة المعهد والمتطلبات الحالية والمستقبلية
- إعداد التقارير الدورية عن الأعطال وكفاءة الشبكة ومعدل الاستخدام
- الصيانة الدورية لأجهزة الحاسب وملحقاتها.
- القيام بعمل التوسعات المطلوبة لشبكة الكلية السلكية واللاسلكية
- التنسيق مع كافة الإدارات وتقديم الدعم الفني لهم متى تطلب الأمر ذلك
- إدارة شبكة الانترنت الخاصة بالمعهد وتقديم الدعم للطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لاستخدام الانترنت

ثانيا فيما يخص أعمال البحث العلمي والمكتبة الرقمية

- إعداد بريد الكتروني اكايمي خدمي لكل أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لتسهيل اعمال البحث والنشر.
- مراسلة المكتبة الرقمية دوريا لتقييم الأبحاث العلمية المنشورة من السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لمعرفة معامل التأثير لكل بحث.
- تفعيل البريد الالكتروني الاكاديمي علي بنك المعرفة المصري للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.

ثالثا إدارة النظام المتكامل لتخطيط موارد المشاريع (ERP) الخاص بالمعهد

- تعتبر وحدة تكنولوجيا المعلومات بالمعهد هي المسؤولة عن إدارة نظام ال ERP الخاص بالمعهد وحلقة الوصل بين جميع الإدارات ومدخلين البيانات والقائمين على برمجة وتصميم النظام.
- تقوم الوحدة بإنشاء وتكوين الكنترولات على النظام وكذلك الجداول الدراسية كذلك أماكن التدريس والاشغالات الخاصة بالامتحانات وتكوين اللجان وتكوين السكاشن وفقا لروية ادارتي شئون الطلاب وشئون التعليم.
- تقوم الوحدة بمتابعة ومراجعة تسجيلات الطلاب الكترونيا للمواد الدراسية الخاصة بهم لكل مستوى من خلال النظام مع إمكانية استخراج جميع التقارير الخاصة بشئون الطلاب والتعليم.
- تقوم الوحدة من خلال النظام بمتابعة الحضور والانصراف للسادة الإداريين بالمعهد وعمل طلبات الإجازات ومتابعة الاجازات الخاصة بالسادة الإداريين.
- تقوم الوحدة بالمتابعة مع قسم الحسابات الخاص بالمعهد باستخراج جميع التقارير اللازمة بالمصروفات والايرادات الخاصة بالمعهد بما فيها المصروفات الدراسية للطلاب.
- تقوم الوحدة بمعاونة وحدة الجودة في أعمال ملفات الجودة الخاصة بالمقررات الدراسية واعداد تقارير الانجاز ونسب الانجاز الخاص بأعضاء هيئة التدريس واعمال ارشفة الملفات واعمال المعايير وتقارير فعاليات الاقسام ونسب التقييم للفرق والاقسام والمعهد ككل .
- إعلان النتائج الكترونيا للطلاب بعد اعتمادها من السيد الأستاذ الدكتور عميد المعهد.
- الاشراف على أعمال البنية التحتية ورفع كفاءة الإدارات المختلفة لتتمكن من استخدام النظام
- تدريب الموظفين في الإدارات المختلفة على كيفية التعامل مع النظام الجديد
- تدريب أعضاء هيئة التدريس على النظام المتعلق بعملهم مثل الكنترول وأنظمة الجودة وأعمال رصد درجات الطلاب الفصلية

رابعاً أعمال التعليم الإلكتروني (E-Learning)

- إنشاء منصة للمعهد علي **Microsoft Teams** وربطها بالموقع الإلكتروني بالمعهد
- عمل ربط بين الجدول الدراسي ومنصة المعهد علي **Microsoft Teams** وتفعيل المحاضرات والتمارين علي منصة المعهد
- وتمكين السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم من عمل المحاضرات والاختبارات القصيرة والتمارين من خلال منصة المعهد
- عمل تقارير اسبوعية فيما يخص رفع السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم المحاضرات علي منصة المعهد ورفع المحتوي العلمي والفيديوهات التفاعلية والتعريفية بصفة مستمرة .
- حل المشاكل التقنية التي تواجه السادة اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب وتذليل العقبات أمامهم لضمان سير العملية بأفضل صورة

خامساً إدارة موقع المعهد وصفحات المعهد علي مواقع التواصل الاجتماعي

- تقوم إدارة الوحدة بتنظيم العمل علي موقع المعهد وتحديث البيانات بصورة دورية علي الموقع ونشر الاخبار الهامة والجدول الدراسي وجدول الامتحانات لاعلان الطلاب
- تقوم إدارة الوحدة برفع كافة الاخبار الهامة علي صفحات التواصل الاجتماعي الخاصة بالمعهد
- تقوم الوحدة بالتواصل عبر مواقع التواصل الاجتماعي والسوشيال ميديا بالتواصل مع الطلاب ومع الخريجين لضمان استدامة انتمائهم للمعهد

سادساً المهام الاضافية التي تقوم بها الوحدة

- تقوم الوحدة بالمشاركة في إعداد اعمال التقرير الذاتي للمعهد
- تقوم الوحدة باعداد التقييم الكمي للمعهد من حيث امكانيات المعهد وتقييم كفاءة القاعات الدراسية والمدرجات
- تقوم الوحدة باعداد كتيب تحليل نتائج الاستبيانات ومعرفة اوجه القصور ورسم خطة للتحسين بالتعاون مع وحدة الجودة
- تقوم الوحدة بمعاونة شئون الطلاب والتعليم في اعمال امتحانات منتصف الفصل ونهاية الفصل.
- تشارك الوحدة في تنظيم الانشطة الخاصة بالطلاب والمعهد.

م	الاسم	الصفة	التوقيع
1	أ.م.د. رفعت محمد فكري	مشرف عام على الوحدة	
2	م. أحمد إبراهيم الزايدة	مدير الوحدة	
3	م. يمنى شحاته	دعم فني	



الهيكل التنظيمي لوحدة تكنولوجيا المعلومات

