

خطوات إعداد الدراسة الذاتية

1. عقد اجتماع لمراجعة نظام الجودة الداخلى بالمعهد وإعادة تشكيل مجلس إدارة الوحدة والتحقق من ملاءمة تجهيزاتها.
2. وضع خطة عمل للتقويم الذاتى وإعداد الدراسة الذاتية من قبل مجلس إدارة الوحدة.
3. التوعية والإعلان عن خطة العمل وتوقيت بدء وأهمية التقويم الذاتى وإعداد الدراسة الذاتية.
4. تشكيل فريق يتولى إعداد الدراسة الذاتية مكون من فريق إدارة و 4 فرق عمل.
5. تدريب فرق العمل وتوزيع المهام على أعضاء كل فريق.
6. قيام فرق العمل بتحليل معايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالى الإصدار الثالث يوليو 2015 .
7. قيام كل فريق بتحديد الأنشطة اللازمة لتنفيذ الممارسات التطبيقية لإستيفاء مؤشرات معايير الاعتماد.
8. تحديد طبيعة المعلومات المستهدفة وأدوات جمع البيانات وقد راع المعهد تنوع الأدوات ومناسبتها للفئة المستهدفة فمثلا الملاحظات للموارد والاستبيانات لجمع البيانات الأولية والفحص الوثائقي للبيانات الثانوية.
9. جمع وتحليل البيانات باستخدام أدوات متنوعة مثل الاستبيانات والملاحظات والمقابلات والفحص الوثائقي وغيرها.
10. استنباط المعلومات من البيانات والتوصل إلى نتائج التقويم الذاتى.
11. قيام كل فريق بكتابة نسخة مبدئية من تقرير الدراسة الذاتية للمعايير الموكلة الية وفقاً للنموذج المعد من قبل الهيئة.
12. مناقشة نتائج التقويم الذاتى والنسخة المبدئية من الدراسة الذاتية مع كافة الأطراف ذات الصلة وفي مجالس الأقسام ومجلس المعهد.
13. إجراء مراجعة داخلية من قبل لجنة المراجعة الداخلية بوحدة ضمان الجودة على أنشطة التقويم الذاتى والنسخة المبدئية من الدراسة الذاتية.
14. وضع مقترحات التحسين وفق نتائج المراجعة الداخلية واتخاذ الإجراءات التصحيحية وتنفيذها ان امكن او دمجها بالخطط التنفيذية السنوية للخطة الاستراتيجية.
15. كتابة التقرير النهائى للدراسة الذاتية واعتماده من مجلس المعهد ومراجعه لغويا.
16. طباعة تقرير الدراسة الذاتية واعلانه بالموقع الالكترونى وتوزيعه على الاقسام العلمية والأطراف المعنية.

ادوات جمع البيانات والمعلومات

1. الاستبيانات: الموجهة للاطراف المعنية وللمستفيدين من داخل المعهد (أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين والطلاب) ومن خارج المعهد (الأطراف المجتمعية والخريجين واولياء الأمور وغيرهم).
2. الفحص الوثائقي: مثل سجلات وملفات وقواعد البيانات المتوفرة بالمعهد والتقارير السنوية ودليل اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي الإصدار الثالث يوليو 2015..... الخ .
3. الملاحظة: تم استخدام بطاقات ملاحظة التقييم الكمي والكيفي الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لاجراء التقييم الكمي لمباني وموارد التعلم بالمعهد وملاحظة الاداءات.
4. المقابلات الفردية: للقيادات الأكاديمية والإدارية وممثلي الأطراف المجتمعية
5. اللقاءات الجماعية: مع كافة الأطراف المعنية من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين والطلاب .
6. جلسات العصف الذهني وورش العمل والحلقات النقاشية: مع مختلف الأطراف المعنية .
7. الاجتماعات الدورية: للقيادات وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والاداريين